



# Better Quality of Life for a Better Future AMDA BANGLADESH

Flat # 2/B (1st Floor), House # 5, Road # 3, Block-E, Banasree, Dhaka-1219.

Phone: 02-9853017, Mobile: 01711-819986, Web: www.amdabd.org

E-mail: office@amdabd.org, director@amdabd.org

Ref. AMDA-DSS/Office/Cir.-002/2020

৬ এপ্রিল, ২০২০

## জরুরী বিজ্ঞপ্তি-২

এই মর্মে সকলের বিশেষ অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মরনঘাতি নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাবের কারণে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে মহামারীরূপ ধারণ করেছে। যারফলশ্রুতিতে শ্রমজীবী মানুষসহ সকলের জীবনযাপন দুর্বিসাহ হয়ে পড়েছে। এছাড়া করোনা ভাইরাস মহামারীর কারণে সরকারী কর্তৃক এলাকা লকডাউন ও সাধারণ ছুটির জন্য আমদা বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ কর্মক্রমসহ নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালনায় করা সম্ভব হচ্ছে না। এমতাবস্থায় লকডাউন ও সাধারণ ছুটিকালীন সময়ে অফিস পরিচালনার জন্য নিম্নলিখিত পদক্ষেপ সমূহ গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

- ১) সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে ঢাকা অফিস এবং গজারিয়া অফিস কেবলমাত্র সুরক্ষা ও জরুরী প্রয়োজনের তাগিদে আংশিক খালা রাখতে হবে।
- ২) ম্যানেজমেন্ট স্টাফ এবং সার্ভিস স্টাফসহ সকলের সাথে সার্বিক যোগাযোগ রাখার জন্য Online-এ আলাদা আলাদা গ্রুপ করে নিতে হবে। এছাড়া সকলের মোবাইল ফোন খোলা রাখতে হবে।
- ৩) মাঠ পর্যায়ে ক্ষুদ্রঋণ কর্মক্রমের সকল সদস্যের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখার জন্য সকল ফিল্ড অর্গানাইজারদের বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।
- ৪) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি (এমআরএ)-এর সার্কুলেশন/নির্দেশনা অনুসারে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- ৫) ক্ষুদ্রঋণ কর্মক্রমে মাঠ পর্যায়ে সম্ভব সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করতে হবে এবং মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি (এমআরএ)-এর সাথে সমন্বয় পূর্বক তাৎক্ষণিক পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- ৬) প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষকরে ডাউন সিড্রোম ও বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বৈশিষ্ট্য সম্পন্ন শিশু ও ব্যক্তিদের অস্বচ্ছল পরিবার এবং দিন মজুর, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য নিত্য প্রয়োজনীয় খাদ্যসামগ্রীসহ আর্থিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে স্ব-স্ব অবস্থান থেকে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- ৭) ত্রাণ বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কমিটি গঠন এবং একটি কার্যপ্রণালী প্রণয়ন করতে হবে। উক্ত ত্রাণ বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে অবশ্যই সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।
- ৮) বেতন ভাতাদি প্রদানের ক্ষেত্রে সকল ম্যানেজমেন্ট স্টাফদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- ৯) ম্যানেজমেন্ট স্টাফগণ স্ব-স্ব অবস্থান থেকে সুনির্দিষ্ট কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করবেন এবং স্ব-অবস্থান থেকে উক্ত কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।
- ১০) ম্যানেজমেন্ট স্টাফগণ প্রতি বৃহস্পতিবার বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় Online সভায় অংশ নিবেন এবং গঠিত উইনিট/টিম অনুযায়ী নতুন পদক্ষেপ ও কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিত করবেন।

ধন্যবাদান্তে,

সরদার এ. রাজ্জাক  
নির্বাহী পরিচালক  
আমদা বাংলাদেশ